



## 美森轮船关于货物抽查的要求及流程

为了让客户能更好的使用美森 CLX 快船服务，在充分听取了广大客户的反馈意见和建议后，美森轮船对货物抽查工作提出要求并制定流程如下：

### 1. 客户（货运代理及仓库）

- a. 货代或者仓库需忠实履行接货安全原则。对于疑似危险品，带电、带液、带磁货品，化工品须提前向美森提供 MSDS 英文版资料。等到美森轮船的批复确认后，保留批准号。货代须将批准号及时流转至装箱仓库备用。在没有批复的情况下，仓库不能对所属带电、带液体和粉末类货品进行装箱。
- b. 作为客户的货运代理需理解美森轮船处于安全考量而抽查的初衷。确保仓库相关工作人员对抽查工作知情，强调美森抽查的重要性并协调仓库积极配合提供大概装箱时间、地点、预留货代和仓库的主要负责人联系方式至美森销售客服代表。
- c. 仓库联系人须保持通信畅通。仓库确定被抽查后，如装箱时间地点有变化，请第一时间通知订舱货代和验货公司联系人，货代同时将信息反馈给美森销售客服人员。
- d. 仓库工作人员需提前备好装箱清单及相关批准号（如有）以备抽查。如果装箱清单中涉及价格等敏感商业信息，仓库可自行选择屏蔽。但请保留货物装箱基本信息，如货物品名，箱数等。如果验货人员发现有未经申请的带电、带液体或者粉末类货品等待装箱，经核实确属疏漏导致，仓库需联系货代提供相应申请材料给美森销售客服人员，等待批复。等待美森批复过程中，仓库不得私自将上述产品装箱，不得阻扰检验公司的正常工作。
- e. 装箱完毕后，客户需提供装箱清单至检验公司留底，装箱清单必备信息为船名航次，箱号封号，提单号，品名及件数。客户可以根据实际情况去除敏感信息。

### 2. 检验公司

- a. 检验公司工作人员于每周四晚或周五提前联系抽查装箱仓库。
- b. 检验公司工作人员须佩戴必要工作证件，按时到达现场。如不能按时到场，须提前知会相关仓库。
- c. 抽查工作尽量不要影响客户正常的装箱作业进度。
- d. 抽查过程中及之后发现问题，及时与美森操作或销售保持沟通联系。如有违禁货物，询问仓库批准号并进行品名核对，核准后装箱。
- e. 对不配合的客户或者存在明显恶意拖延，虚报的行为，向美森通报并提供客户清单。
- f. 检验公司工作人员不得参与、影响客户的任何商业行为及索取便利。

### **3. 不当行为及惩罚措施**

- a. 提供虚假或漏报装箱地址或者仓库联系人信息错误，视为拒检。
- b. 仓库如提前联系不到或抽查到但未经检验公司到场即装箱的，视为拒检。
- c. 任何故意阻碍检验公司工作的行为，视为拒检。
- d. 经查证未经提前申报的限量危险品以及带电、带液、带磁及其它化工品，且不配合美森善意加急流程处置的，视为瞒报。
- e. 对所有拒检及瞒报的行为，客户须自行承担抽查费用。美森轮船保留拒载和进一步处以罚金的权利。
- f. 多次发生拒检和瞒报的客户，美森轮船将取消其订舱资格。
- g. 如检验公司有不当行为，客户可直接向美森轮船投诉。

美森轮船（上海）有限公司  
2019年7月26日